

COORDINACIÓN EVALUACIÓN EN SIGPEAC

SEPTIEMBRE 2024



MINISTERIO
DE EDUCACIÓN, FORMACIÓN PROFESIONAL
Y DEPORTES



Plan de Recuperación,
Transformación
y Resiliencia



Financiado por
la Unión Europea
NextGenerationEU



Agencia de las
Cualificaciones
Profesionales
de Aragón



FASE DE EVALUACIÓN

- La evaluación, en cada una de las UC en las que se haya inscrito la persona candidata, tendrá por objeto **comprobar si demuestra la competencia profesional** requerida en las realizaciones profesionales, en los niveles establecidos en los criterios de realización y en una situación de trabajo, real o simulada, fijada a partir del contexto profesional.
- Se realizará **analizando el informe de la persona asesora** y toda la **documentación** aportada por la persona candidata, y recabando nuevas evidencias para evaluar la competencia profesional requerida en las UC.
- La selección de métodos y la concreción en actividades de evaluación se realizará de acuerdo con la naturaleza de la UC, las características de la persona candidata y los criterios para la evaluación recogidos en las **Guías de evidencia**.



ENLACE A LA APLICACIÓN SIGPEAC

Directamente:

<https://aplicaciones.aragon.es/sigpeac/inicio>

AGENCIA DE LAS CUALIFICACIONES PROFESIONALES DE ARAGÓN

SISTEMA INTEGRADO DEL PROCEDIMIENTO DE EVALUACIÓN Y ACREDITACIÓN DE COMPETENCIAS (SIGPEAC)

El Procedimiento de Evaluación y Acreditación de Competencias (PEAC) permite a los trabajadores y trabajadoras acreditar oficialmente aquellas competencias profesionales que han adquirido por su experiencia laboral o fuera de los sistemas formales de formación, con el objetivo de que se les pueda reconocer su cualificación profesional, independientemente del modo en que ésta haya sido adquirida.

A través de SIGPEAC se gestiona todo el procedimiento de las convocatorias están abiertas, y accediendo por Cl@ve permite la tramitación y recepción de la documentación de forma telemática.

En la **Aragón**, hay dos tipos de convocatorias:

1. **Convocatoria abierta permanente**, en la que las personas interesadas se pueden inscribir en las Unidades de Competencia, asociadas a un título de formación profesional o un certificado de profesionalidad.
2. **Convocatorias específicas**, en las que para participar tiene que estar publicada la convocatoria en el Boletín Oficial de Aragón y que estará dirigida a personas que cumplan el requisito específico de pertenecer a un determinado colectivo o empresas.

Agencia de las cualificaciones profesionales de Aragón - PEAC (peacaragon.es)

Login **Alt** candidato



ENLACE A LA APLICACIÓN

A través de la web: www.peacaragon.es

Agencia de las Cualificaciones Profesionales de Aragón

Acerca De ▾ Áreas ▾ Convocatorias ▾ Conéctate Noticias Contacto

SIGPEAC

GOBIERNO DE ARAGON

Agencia de las Cualificaciones Profesionales de Aragón

Identificamos y mantenemos actualizadas tus cualificaciones profesionales

¿QUIERES ACREDITAR TU EXPERIENCIA PROFESIONAL?

El **Procedimiento de Evaluación y Acreditación de Competencias (PEAC)** es un procedimiento que permite **ACREDITAR** las competencias profesionales que se han adquirido, a través de la experiencia laboral, facilitando la obtención del título de Formación Profesional o el Certificado de Profesionalidad vinculado a esa cualificación.

A través de las **CONVOCATORIAS PERMANENTES** te puedes inscribir en el momento que se cumple con los requisitos, eligiendo las unidades de competencia del Certificado de Profesionalidad o título de Formación Profesional que se quiere obtener.



¿Qué es el PEAC?

Convocatorias Permanentes

Convocatorias Específicas

Aplicación SIGPEAC

ACCESO

Login

SIGPEAC
v1.0.23(back v1.0.36p)

 GOBIERNO DE ARAGON

Usuario

Contraseña

[Acceder](#)

[¿Olvidó su contraseña?](#)

[Acceder usando CI@ve >](#)

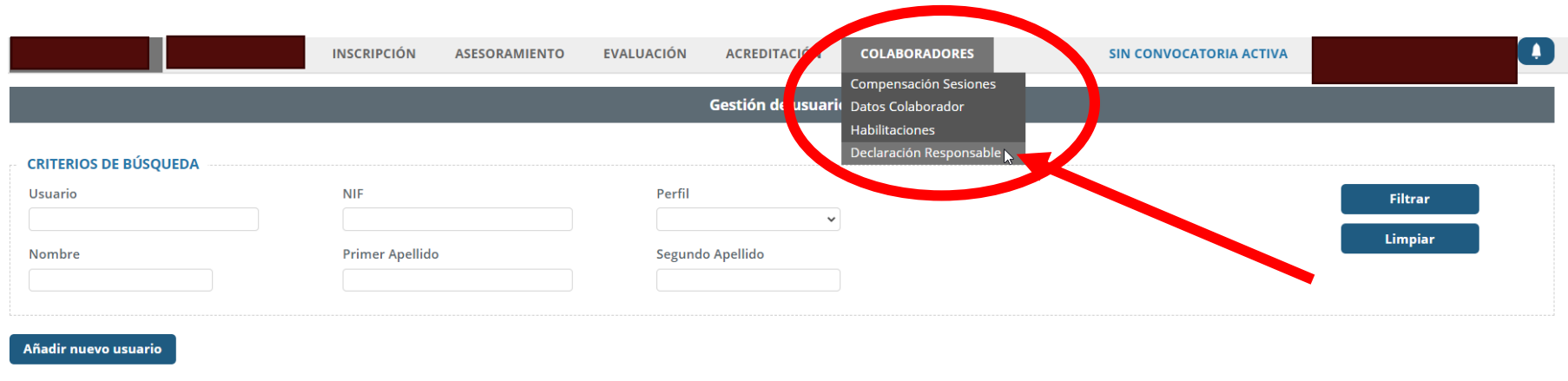
OBLIGATORIO
ACCEDER CON
CI@ve





INFORMACIÓN PARA LA PERSONA COLABORADORA

- FIRMAR DECLARACIÓN RESPONSABLE.
 - Firmaremos una declaración por cada fase que empecemos a asesorar o evaluar.



- Pestaña COLABORADORES
- DECLARACIÓN RESPONSABLE



¿CUÁNDO SE HACE LA DECLARACIÓN RESPONSABLE?

- CADA VEZ QUE SE ASIGNA UN BLOQUE DE HASTA 10 CANDIDATOS.
- ANTES DE COMENZAR A REALIZAR LOS TRABAJOS DE EVALUACIÓN.



Expediente colaboradores

Al expediente del colaboradora se suben las designaciones de asesoramiento y las compensaciones de sesiones.

Datos personales Datos asesor-evaluador Centro gestor **Datos colaborador** Observaciones Declaración responsable Perfil



--- DATOS PROFESIONALES ---



NUEVA DECLARACIÓN RESPONSABLE

GOBIERNO DE ARAGON  **GOBIERNO DE ESPAÑA** **MINISTERIO DE EDUCACIÓN Y FORMACIÓN PROFESIONAL**  **Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia**

SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN DE LOS PEAC

 **Financiado por la Unión Europea** NextGenerationEU  **UNIÓN EUROPEA** FONDO EUROPEO DE DESARROLLO REGIONAL (FEDER) "Investando en el Empleo desde Aragón" **Salir**

INSCRIPCIÓN **ASESORAMIENTO** **EVALUACIÓN** **ACREDITACIÓN** **COLABORADORES** **SIN CONVOCATORIA ACTIVA** 

Declaración Responsable

Nueva declaración responsable

Fecha	Tipo Colaborador	Declaración Responsable	Concesión de compatibilidad	Acciones
-------	------------------	-------------------------	-----------------------------	----------

Editar declaración responsable

Fecha*
06/02/2023 

Tipo Colaborador
DOCENTE
DOCENTE
NO DOCENTE

Concesión de compatibilidad

Seleccionar archivo Ninguno archivo selec. **Adjuntar**

Volver **Guardar**



Editar declaración responsable

Fecha*
06/02/2023

Tipo Colaborador
DOCENTE

Generar Declaración Responsable

Concesión de compatibilidad

Seleccionar archivo Ninguno archivo selec. Adjuntar

Volver Guardar



Financiado por
la Unión Europea
NextGenerationEU

DECLARACIÓN RESPONSABLE DE AUSENCIA DE INTERESES DEL PERSONAL DOCENTE PARA LA PARTICIPACIÓN COMO ASESOR/EVALUADOR EN EL PROCEDIMIENTO DE EVALUACIÓN Y ACREDITACIÓN DE COMPETENCIAS

D/Dª.: ADMIN SIGPEAC con NIF 12345678Z, persona docente al servicio de las Administraciones Públicas,

DECLARO RESPONSABLEMENTE

1º Conocer que las actuaciones que desarrolle como asesor/evaluador están exceptuadas del régimen de incompatibilidades, de acuerdo al apartado d) del artículo 19 de la Ley 53/1984, de 26 de diciembre, de Incompatibilidades del Personal al Servicio de las Administraciones Públicas.

2º Que el desarrollo de dichas actuaciones las realizaré fuera de mi jornada de trabajo y horario establecida en mi actividad como docente en el centro de destino.

3º Estar informado de que:

1. Que el artículo 61.3 «Conflicto de intereses», del Reglamento (UE, Euratom) 2018/1046 del Parlamento Europeo y del Consejo, de 18 de julio (Reglamento financiero de la UE) establece que «existirá conflicto de intereses cuando el ejercicio imparcial y objetivo de las funciones se vea comprometido por razones familiares, afectivas, de afinidad política o nacional, de interés económico o por cualquier motivo directo o indirecto de interés personal.»

2. Que el artículo 64 «Lucha contra la corrupción y prevención de los conflictos de intereses» de la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público, así como el artículo 23 de la Ley 3/2011, de 24 de febrero, de medidas en materia de Contratos del Sector Público de Aragón tienen el fin de evitar cualquier distorsión de la competencia y garantizar la transparencia en el procedimiento y asegurar la igualdad de trato a todas las personas candidatas y licitadoras.

3. Que el artículo 23 «Abstención», de la Ley 40/2015, de 1 octubre, de Régimen Jurídico del Sector Público, en relación con el artículo X de la Ley 5/2021, de 29 de junio, de Organización y Régimen Jurídico del Sector Público Autonómico de Aragón, establece que deberán abstenerse de intervenir en el procedimiento «las autoridades y el personal al servicio de las Administraciones en quienes se den algunas de las circunstancias señaladas en el apartado siguiente», siendo éstas:

a) Tener interés personal en el asunto de que se trate o en otro en cuya resolución pudiera influir la de aquí; ser persona administradora de sociedad o entidad interesada, o tener cuestión litigiosa pendiente con alguna persona interesada.

b) Tener un vínculo matrimonial o situación de hecho asimilable y el parentesco de consanguinidad dentro del cuarto grado o de afinidad dentro del segundo, con cualquiera de las personas interesadas, con las personas administradoras de entidades o sociedades interesadas y también con las personas asesoras, representantes legales o mandatarias que intervengan en el procedimiento, así como compartir despacho profesional o estar asociado con éstos para el asesoramiento, la representación o el mandato.

c) Tener amistad íntima o enemistad manifiesta con alguna de las personas mencionadas en el apartado anterior.

d) Haber intervenido como perito o como testigo en el procedimiento de que se trate.

e) Tener relación de servicio con persona natural o jurídica interesada directamente en el asunto, o haberle prestado en los dos últimos años servicios profesionales de cualquier tipo y en cualquier circunstancia o lugar».



4º Que no me encuentro incurso en ninguna situación que pueda calificarse de conflicto de intereses de las indicadas en el artículo 61.3 del Reglamento Financiero de la UE y que no concurre en su/s persona/s ninguna causa de abstención del artículo 23.2 de la Ley 40/2015, de 1 de octubre, de Régimen Jurídico del Sector Público que pueda afectar al procedimiento.

5º Que me comprometo a poner en conocimiento del órgano de gestión del PEAC, sin dilación, cualquier situación de conflicto de intereses o causa de abstención que dé o pudiera dar lugar a dicho escenario.

6º Que conozco que, una declaración de ausencia de conflicto de intereses que se demuestre que sea falsa, acarreará las consecuencias disciplinarias, administrativas y/o judiciales que establezca la normativa de aplicación.

Firmado electrónicamente

D/Dª.: ADMIN SIGPEAC



Datos personales

CONVOCATORIAS

INSCRIPCIÓN

ASESORAMIENTO

EVALUACIÓN

ACREDITACIÓN

COLABORADORES

SIN CONVOCATORIA ACTIVA

Datos Colaborador

Expediente **Perfil**

Tipo de documento *

Segundo apellido

País de residencia *

Código postal

IBAN

Documento *

Sexo *

Provincia de residencia *

Email *

IRPF

Nombre *

Localidad de residencia *

Teléfono móvil *

Primer apellido *

Dirección *

Teléfono 2

Guardar



Actualizar los datos de la persona colaboradora

INSCRIPCIÓN ASESORAMIENTO EVALUACIÓN ACREDITACIÓN **COLABORADORES** SIN CONVOCATORIA ACTIVA

Datos Colaborador

Expediente Perfil

No existen expedientes para este usuario

DATOS PROFESIONALES

Profesorado de centros docentes públicos

Curso	Familia	Ciclo formativo	Centro docente	Módulo Profesional	Fecha Inicio	Fecha Fin	Justificación	Validado	Acciones
-------	---------	-----------------	----------------	--------------------	--------------	-----------	---------------	----------	----------

Nuevo

Formadores y formadoras de formación profesional

Familia	Certificado profesional	Módulo formativo	Fecha Inicio	Fecha Fin	Justificación	Validado	Acciones
---------	-------------------------	------------------	--------------	-----------	---------------	----------	----------

Nuevo

Profesionales expertos en el sector productivo

Familia	Cualificación profesional	Unidad de competencia	Empresa	Fecha Inicio	Fecha Fin	Justificación	Validado	Acciones
---------	---------------------------	-----------------------	---------	--------------	-----------	---------------	----------	----------

Nuevo

DATOS FORMATIVOS

Datos Formativos

Curso	Descripción	Impartido por	Fecha Inicio	Fecha Fin	Horas	Justificación	Relacionado	Validado	Acciones
-------	-------------	---------------	--------------	-----------	-------	---------------	-------------	----------	----------

Nuevo



Nuevo dato profesorado

Curso xxxx-YYYY	Centro docente
Familia*	Módulo profesional*
Ciclo Formativo*	Fecha Inicio
Fecha Fin	Validado <input type="checkbox"/>

Nuevo dato formador

Familia *	Módulo formativo *
Certificado de Profesionalidad *	Fecha Fin
Fecha Inicio	Validado <input type="checkbox"/>

Volver

Guardar

Nuevo profesional experto

Familia *	
Cualificación profesional	
Unidad Competencia	
Empresa	
Fecha Inicio	Fecha Fin
Validado <input type="checkbox"/>	

Volver

Guardar

SELECCIÓN DE CONVOCATORIA



GOBIERNO DE ARAGON GOBIERNO DE ESPAÑA MINISTERIO DE EDUCACIÓN Y FORMACIÓN PROFESIONAL SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN DE LOS PEAC Financiado por la Unión Europea NextGenerationEU

ADMINISTRACIÓN **CONVOCATORIAS** INSCRIPCIÓN ASESORAMIENTO EVALUACIÓN NO HAY NINGUNA CONVOCATORIA ACTIVA

- Nueva convocatoria
- Selección convocatoria
- Listado convocatorias
- Asignación unidades de competencia
- Asociación de centros
- Asociación de colaboradores



Seleccionamos la convocatoria para la que se nos ha nombrado evaluador/a

En pestaña de **CONVOCATORIAS**.

GOBIERNO DE ARAGON GOBIERNO DE ESPAÑA MINISTERIO DE EDUCACIÓN Y FORMACIÓN PROFESIONAL SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN DE LOS PEAC Financiado por la Unión Europea NextGenerationEU

ADMINISTRACIÓN CONVOCATORIAS INSCRIPCIÓN ASESORAMIENTO EVALUACIÓN ACREDITACIÓN

Seleccione una convocatoria activa

CRITERIOS DE BÚSQUEDA

Familia

Convocatoria

- flor
- TÉCNICO/A BÁSICO DE AGRO-JARDINERÍA Y COMP. FLORALES
- TÉCNICO/A BÁSICO DE AGRO-JARDINERÍA Y COMP. FLORALES
- TÉCNICO/A EN JARDINERÍA Y FLORISTERÍA

Seleccionar Deseleccionar

¡¡OJO!! LAS CONVOCATORIAS CON UC DESCATALOGADAS TERMINAN EN “_1” o “_2”

PARA TRABAJAR EN ELLAS HAY QUE HACERLO EN EL MENÚ EVALUACIÓN DIRECTAMENTE.

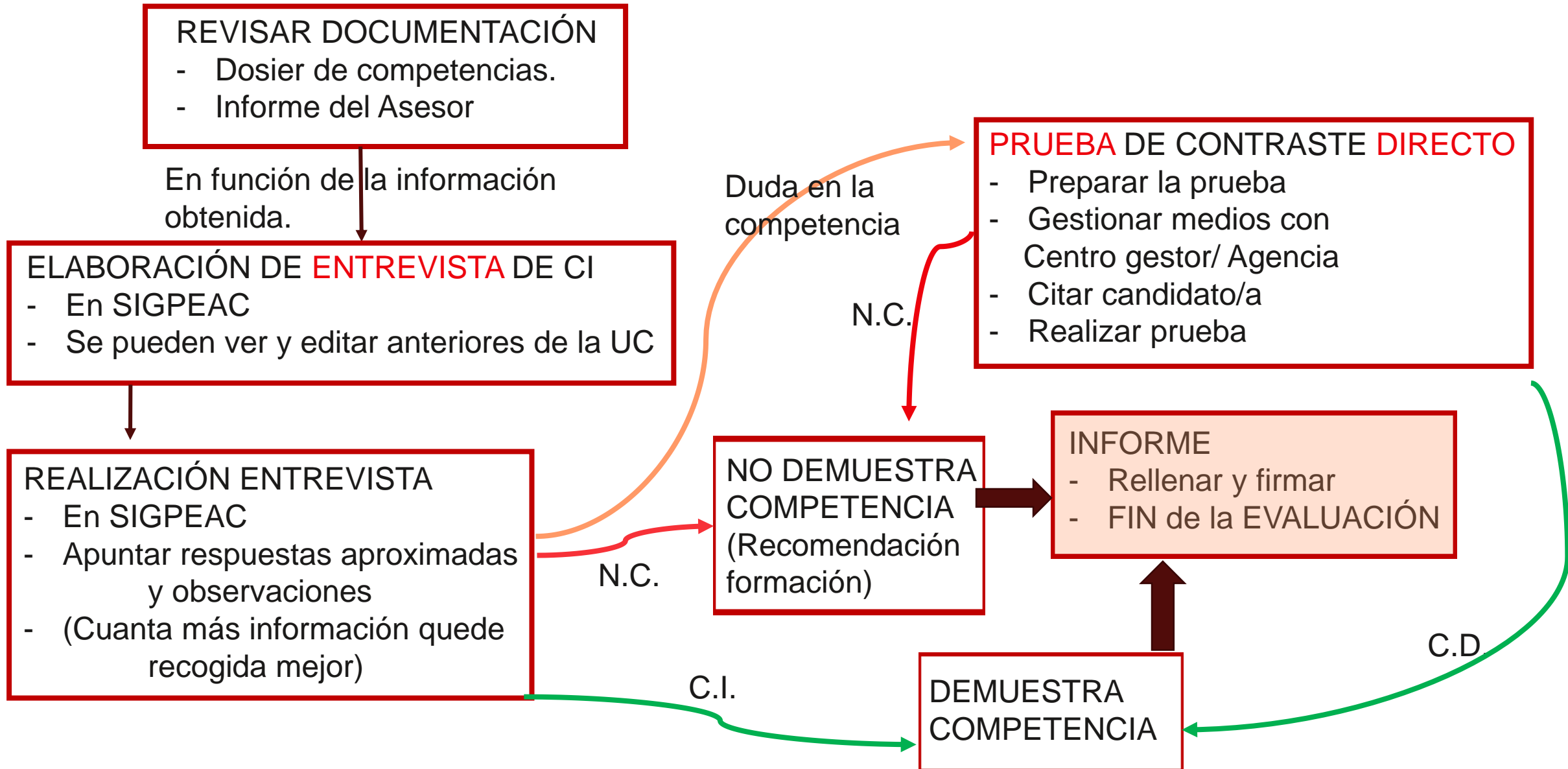
EVALUACIÓN. Novedades

(REAL DECRETO 659/2023, de 18 de julio, por el que se desarrolla la ordenación del Sistema de Formación Profesional.)

- NO HAY COMISIÓN DE EVALUACIÓN COMO HASTA AHORA: 1 CANDIDATO/A – 1 EVALUADOR/A.
- LA AGENCIA DE LAS CUALIFICACIONES ASIGNA A CANDIDATOS CON EVALUADORES
- NO HAY QUE HACER REUNIONES DE LA COMISIÓN NI ACTAS DE REUNIÓN
- NO HAY ACTAS DE EVALUACIÓN.
- LAS NUEVAS COMISIONES DE EVALUACIÓN, **FUNCIÓN:** RESOLVER RECLAMACIONES.



RESUMEN: TRABAJO DEL EVALUADOR





ROL DE EVALUADOR / A:

- Análisis del expediente del candidato/a (Pestaña **ASESORAMIENTO**). (Revisar documento de pago de tasas)
- **Citación** al candidato/a para la primera entrevista
- **Entrevista** con el candidato/a. **EVIDENCIAS INDIRECTAS.**
- Propuesta de instrumentos para obtener **nuevas evidencias**

¿CÓMO?:

1º concertar cita por teléfono

2º enviar la citación por e-mail

En caso de duda: carta certificada



➡ APLICACIÓN: “**DICTAMEN DE VALORACIÓN DE EVIDENCIAS INDIRECTAS**”



INSTRUMENTO DE APOYO:

GUÍAS DE EVIDENCIAS

<https://incual.educacion.gob.es>

GOBIERNO DE ESPAÑA MINISTERIO DE EDUCACIÓN Y FORMACIÓN PROFESIONAL INSTITUTO NACIONAL DE LAS CUALIFICACIONES UNIÓN EUROPEA Fondo Social Europeo El FSE invierte en tu futuro UNIÓN EUROPEA RealGeneraciónEJ

Inicio El INCUAL El Catálogo (CNCF) Las Familias Profesionales La Formación Profesional Acreditación Otros organismos

Web incual / Acreditación / Instrumentos de apoyo al PEAC / Actividades Físicas y Deportivas / Nivel 3 /

Acreditación

Actividades Físicas y Deportivas

- Actividades Físicas y Deportivas
- Administración y Gestión
- Agraria
- Artes Gráficas
- Artes y Artesanías
- Comercio y Marketing
- Edificación y Obra Civil
- Electricidad y Electrónica
- Energía y Agua
- Fabricación Mecánica
- Hostelería y Turismo
- Imagen Personal
- Imagen y Sonido
- Industrias Alimentarias
- Industrias Extractivas



AFD097_3 - Acondicionamiento físico en sala de entrenamiento polivalente

Programar, dirigir e instruir actividades de acondicionamiento físico, con los elementos propios de una Sala de Entrenamiento Polivalente (SEP), dirigido a todo tipo de usuarios y grupos de población, adaptándolo a sus características y expectativas, realizando la determinación inicial y periódica de su condición física y motivacional, siempre desde la observancia y promoción de la salud y el bienestar, en los límites de coste previstos.

[Portada](#)

[Glosario](#)

- UC0273_3 - Determinar la condición física, biológica y motivacional del usuario
 - [Guía de Evidencia](#)
 - [Cuestionario de Autoevaluación](#)
- UC0274_3 - Programar las actividades propias de una sala de entrenamiento polivalente (sep), atendiendo a criterios de promoción de la salud y el bienestar del usuario
 - [Guía de Evidencia](#)
 - [Cuestionario de Autoevaluación](#)
- UC0275_3 - Instruir y dirigir actividades de acondicionamiento físico con equipamientos y materiales propios de salas de entrenamiento polivalente (sep)
 - [Guía de Evidencia](#)
 - [Cuestionario de Autoevaluación](#)
- UC0272_2 - Asistir como primer interviniente en caso de accidente o situación de emergencia
 - [Guía de Evidencia](#)
 - [Cuestionario de Autoevaluación](#)



SECRETARÍA DE ESTADO DE EDUCACIÓN, FORMACIÓN PROFESIONAL Y UNIVERSIDADES
DIRECCIÓN GENERAL DE FORMACIÓN PROFESIONAL
INSTITUTO NACIONAL DE LAS CUALIFICACIONES

GUÍA DE EVIDENCIA DE LA UNIDAD DE COMPETENCIA

“UC0275_3: Instruir y dirigir actividades de acondicionamiento físico con equipamientos y materiales propios de Salas de Entrenamiento Polivalente (SEP)”

CUALIFICACIÓN PROFESIONAL: ACONDICIONAMIENTO FÍSICO EN SALA DE ENTRENAMIENTO POLIVALENTE

Código: AFD097_3

NIVEL: 3



IMPORTANTE ANTES DE TOMAR DECISIONES:

Si los candidatos sólo aportan **formación no formal**, se realizará, al menos, una prueba de competencia.

(SOLAMENTE SI PRESENTAN EVIDENCIAS DE COMPETENCIA)

(En las GUÍAS DE EVIDENCIAS pone)

2.2. Orientaciones para las Comisiones de Evaluación y Evaluadores.

- a) Cuando la persona candidata justifique sólo formación formal y no tenga experiencia en el proceso de Realizar intervenciones de apoyo a las actividades básicas de la vida diaria (abvd) a personas en situación de dependencia y/o con discapacidad, se le someterá, al menos, a una prueba profesional de evaluación y a una entrevista profesional estructurada sobre la dimensión relacionada con el "saber" y "saber estar" de la competencia profesional.



Gestión evaluación



VISUALIZACIÓN DE CANDIDATOS:

Gestión evaluación

CRITERIOS DE BÚSQUEDA

NIF: Nombre: Primer apellido: Segundo apellido:

Convocatoria: Rol:

[Filtrar](#)
[Limpiar](#)

Se han encontrado **8 resultados**

ID	NIF	Convocatoria	Nombre	Primer apellido	Segundo apellido	Estado	Acciones
93	34721091S	CONVOCATORIA FORMACIÓN EVALUACIÓN 1	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	EN EVALUACION	Mostrar acciones
94	42586790J	CONVOCATORIA FORMACIÓN EVALUACIÓN 3				ACTA DEFINITIVA EMITIDA	Mostrar acciones
95	82808262M	CONVOCATORIA FORMACIÓN EVALUACIÓN 2				ACTA PROVISIONAL EMITIDA	Mostrar acciones
96	17693954P	CONVOCATORIA FORMACIÓN EVALUACIÓN 1				EN EVALUACION	Mostrar acciones
97	76977145D	CONVOCATORIA FORMACIÓN EVALUACIÓN 1				EN EVALUACION	Mostrar acciones
98	50405557E	CONVOCATORIA FORMACIÓN EVALUACIÓN 1				EN EVALUACION	Mostrar acciones
99	43918681C	CONVOCATORIA FORMACIÓN EVALUACIÓN 1				ASIGNAR COMISION DE EVALUACION	Mostrar acciones
120	X1055891F	PRUEBAS PEAC TMV				ASIGNAR EVALUADOR	Mostrar acciones

Ocultar acciones

- Editar
- Configuración entrevista estructurada
- Realización entrevista estructurada
- Comunicaciones de evidencias indirectas
- Comunicaciones de evidencias directas
- Informe de evaluación
- Contrastar resultado evaluación
- Cuestionario de satisfacción persona candidata (necesario para acreditación)
- Cuestionario de satisfacción persona evaluadora
- Registro Sesiones

EVALUACIÓN. Evaluador/a




Con las candidaturas en las que el estado sea **EN EVALUACIÓN**, el evaluador/a podrá realizar estas acciones .

Las acciones se activarán conforme se vaya terminando la anterior, indicando a través de un mensaje la acción necesaria a realizar.

El evaluador/a podrá acceder en la opción de ASESORAMIENTO al expediente de la persona que va a evaluar .

EN EVALUACION

Ocultar acciones
Editar
Configuración entrevista estructurada
Realización entrevista estructurada
Comunicaciones de evidencias indirectas
Comunicaciones de evidencias directas
Informe de evaluación
Contrastar resultado evaluación
Cuestionario de satisfacción persona candidata (necesario para acreditación)
Cuestionario de satisfacción persona evaluadora
Registro Sesiones

GOBIERNO DE ARAGON  **SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN DE LOS PEAC**  **Financiado por la Unión Europea**  **NextGenerationEU** **Salir**

ADMINISTRACIÓN CONVOCATORIAS INSCRIPCIÓN **ASESORAMIENTO** EVALUACIÓN SIN CONVOCATORIA ACTIVA FERNANDO LORENTE ROY florente@aragon.es

Gestión evaluación

CRITERIOS DE BÚSQUEDA

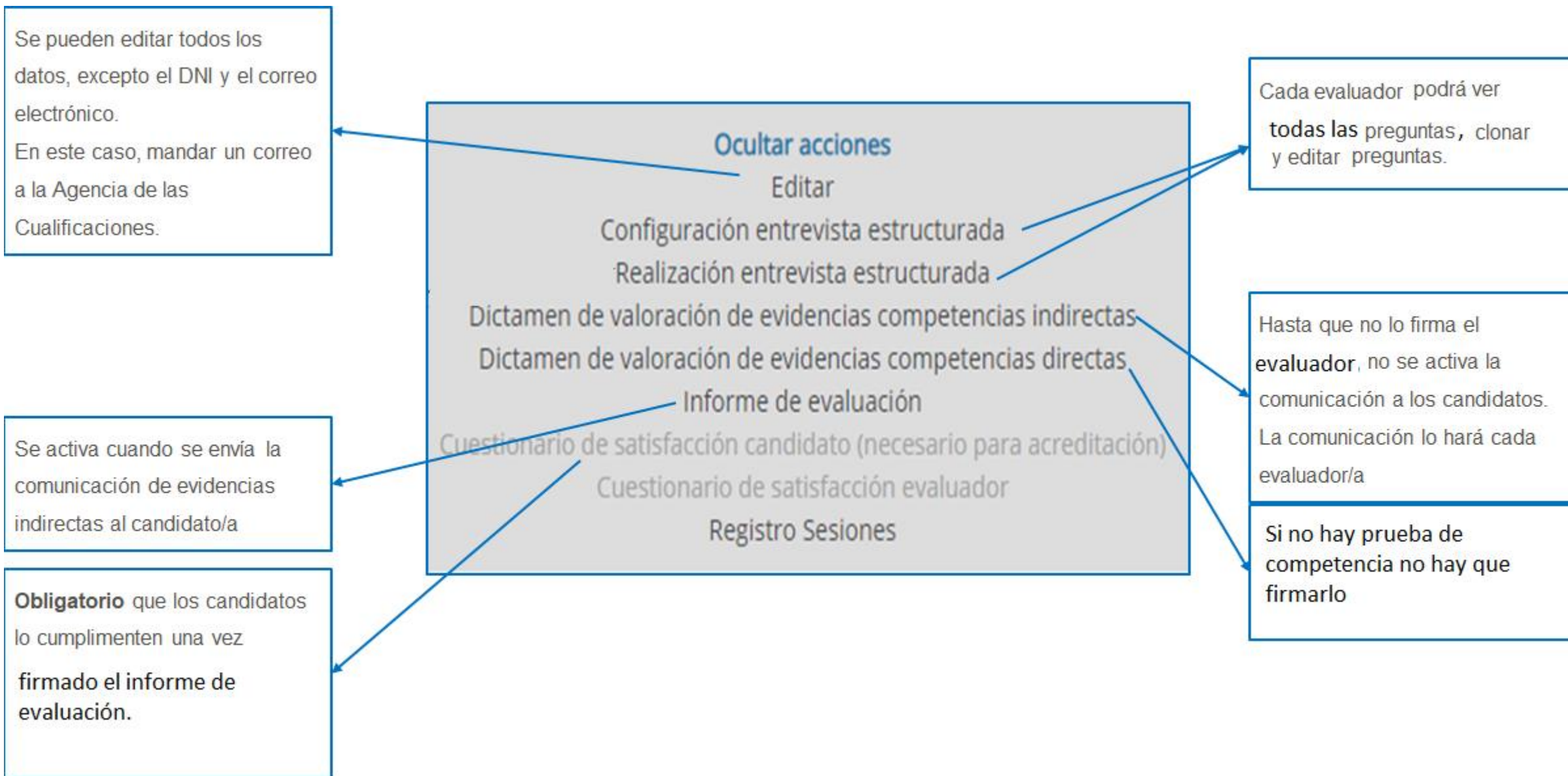
NIF Nombre Primer apellido Segundo apellido

Convocatoria

Filtrar
Limpiar

Se han encontrado **5 resultados**

NIF	Convocatoria	Nombre	Primer apellido	Segundo apellido	Estado	Acciones
73402937R	DES_DES	PRUEBA2	APE PRUEBA2		INFORME DE ASESORAMIENTO EMITIDO	Ocultar acciones Editar Dictamen de valoración de evidencias competencias indirectas Dictamen de valoración de evidencias competencias directas Informe de evaluación Registro Sesiones
81016924E	EVA CONV2	TEST	TEST	TEST	INFORME DE ASESORAMIENTO EMITIDO	Mostrar acciones
16058711L	CONVOCATORIA TEST	CANDIDATO	CANDIDATO	CANDIDATO	INFORME DE ASESORAMIENTO EMITIDO	Mostrar acciones
81016924E	CONVEVA3	TEST	TEST	TEST	INFORME DE ASESORAMIENTO EMITIDO	Mostrar acciones
67484810G	CONVEVA3	SAUL	MOSTACERO		INFORME DE ASESORAMIENTO EMITIDO	Mostrar acciones





EVALUACIÓN:

CONFIGURAR ENTREVISTA ESTRUCTURADA

Acciones

Ocultar acciones

Editar

Configuración entrevista estructurada

Realización entrevista estructurada

Dictamen de valoración de evidencias competencias indirectas

Dictamen de valoración de evidencias competencias directas

Informe de evaluación

Cuestionario de satisfacción candidato (necesario para acreditación)

Cuestionario de satisfacción evaluador

Registro Sesiones

Entrevista estructurada - Listado

Candidato

FEDERICO TRIGO SANCHEZ

NIF

847210915

CRITERIOS DE BÚSQUEDA

UC

Filtrar




APP

Pregunta

Limpiar

Nueva Pregunta Entrevista Est.

Se han encontrado **2 resultados**

ID	UC	APP	Pregunta	Pregunta base	Acciones
21	UC1680_3	APP2	PREGUNTA BASE DOS PARA LA APP1 DE LA UC1680_2	No	  Clonar
1	UC1680_3	APP1	PREGUNTA BASE PARA LA APP1 DE LA UC1680_2	Si	 Clonar



Edición de entrevista estructurada

UC*

APP*

Pregunta*

Es base:

Guardar

Volver

Preguntas base: Comunes para todas las entrevistas: Si se marca, se podrá seleccionar para configurar la entrevista a todos los candidatos.



Acciones

Ocultar acciones
Editar
Realización entrevista estructurada
Configuración entrevista estructurada
Dictamen de valoración de evidencias competencias indirectas
Dictamen de valoración de evidencias competencias directas
Informe de evaluación
Cuestionario de satisfacción candidato (necesario para acreditación)
Cuestionario de satisfacción evaluador
Registro Sesiones

UC1747_2 - Evaluar las instalaciones y el cumplimiento de las normas para la prevención de riesgos de incendios y emergencias.

APP1 - Inspeccionar establecimientos o recintos en los que se puedan producir riesgos para las personas, verificando el cumplimiento de la normativa de prevención de incendios, el estado y operatividad de los medios de protección activa y pasiva y las condiciones de evacuación en presencia de los responsables de las instalaciones, elaborando los informes sobre las condiciones del edificio o establecimiento inspeccionado.

¿qué normativa debe cumplir el propietario de un local en materia de emergencias?

Respuesta

**¡¡¡IMPORTANTE!!
RELLENAR CON LAS RESPUESTAS DE LOS CANDIDATOS
Y PONER LAS OBSERVACIONES RESPECTO A ELLAS
QUE SE CREAN CONVENIENTES**

Valoración (1-4)



APP2 - Inspeccionar las condiciones de seguridad en el transporte de mercancías peligrosas y tomar las medidas preventivas en situaciones en las que exista riesgo de que se produzca una emergencia que genere daños a las personas o al medio ambiente, cumpliendo protocolos y normativa.

¿Que documentación debe llevar un vehículo que transporta materias peligrosas?

Respuesta

Valoración (1-4)



¿Conoce los códigos de las materias peligrosas?

Respuesta

Valoración (1-4)



APP3 - Verificar que el contenido de los Planes de Autoprotección, valora los riesgos, los medios y recursos existentes, la planificación y organización del dispositivo, las comunicaciones, la implantación de dicha planificación y la



EVALUACIÓN. Evaluador/a

Dictamen de valoración de evidencias de competencias indirectas

Candidato: CANDIDATO CANDIDATO CANDIDATO

NIF: ██████████

Unidades de competencia asociadas

Evaluador: ██████████

UC0272_2:Asistir como primer interviniente en caso de accidente o situación de emergencia.

Observaciones:

Contraste Indirecto(CI) Evidencias Directas(ED) Formación(F) No se presenta(NP)

Desmarcar

Notas del evaluador

Notas del evaluador: El evaluador/a anotará las notas que estime oportuno, no se reflejarán en ningún informe, pero se quedará guardado en el expediente de la fase de evaluación

Orientaciones de formación

Orientaciones de formación: Cuando se marque la opción Formación(F), se indicarán las orientaciones de formación que se le realiza al candidato/a, y se recogerá en el dictamen que el candidato/a visualizará

Conclusiones

Conclusiones: Se anotará las conclusiones del dictamen, que aparecerán en el apartado **1.A PRIMERA PARTE** del informe de evaluación. ARGUMENTAREMOS BIEN ESTE APARTADO PARA QUE APAREZCA EN EL INFORME (APARTADO1A)



EVALUACIÓN. Evaluador/a

EJEMPLOS:

UC1022_3: Dinamizar la planificación, desarrollo y evaluación de intervenciones y proyectos comunitarios y de participación ciudadana que se desarrollen entre los diferentes agentes que configuran una comunidad o una zona territorial

Observaciones:

- Contraste Indirecto(CI) Evidencias Directas(ED) Formación(F) No se presenta(NP)

Notas del evaluador

Orientaciones de formación

Conclusiones

Se valora que el candidato presenta suficientes evidencias indirectas para acreditar esta UC, tanto por su experiencia profesional como por formaciones realizadas cuyos contenidos están relacionados con esta UC.

**SI MARCAMOS FORMACIÓN, AÑADIREMOS EL MÓDULO, O CURSO A REALIZAR, COMO ORIENTACIÓN AL CANDIDATO**

UC1454_3:Favorecer la participación de las mujeres y la creación de redes estables que, desde la perspectiva de género, impulsen el cambio de actitudes en la sociedad y el "empoderamiento" de las mujeres

Observaciones:

Contraste Indirecto(CI) Evidencias Directas(ED) Formación(F) No se presenta(NP)

Notas del evaluador

No se valora ni formación estrictamente relacionada con esta UC, ni que le candidato tenga experiencia profesional en relación a la creación y acompañamiento de redes estables dirigidas al "empoderamiento" de las mujeres en sus diferentes experiencias profesionales.

Orientaciones de formación

Se recomienda al candidato formación en el Ciclo Formativo de Grado Superior en Promoción de Igualdad de Género mediante el Módulo Profesional 1405: Participación social de las mujeres.

Conclusiones

El candidato no transmite de manera clara el desarrollo y manejo de estas competencias profesionales a través de su experiencia profesional, siendo necesario realizar formación en este ámbito para adquirir las competencias necesarias.



SI CONSIDERAMOS QUE EL CANDIDATO DEBE IR A PRUEBA DE COMPETENCIA: MARCAREMOS EVIDENCIA DIRECTA Y DESCARGAMOS DOCUMENTACIÓN PARA LA PRUEBA DE COMPETENCIA

UCP001_1:FORMACIÓN UC 1- Desarrollar los recursos expresivos y comunicativos del chimpancé como medio de crecimiento animal y social.

Observaciones:

Contraste Indirecto(CI) Evidencias Directas(ED) Formación(F) No se presenta(NP)

Notas del evaluador

0/4000

Orientaciones y formación

0/4000

Conclusiones

0/4000

Descargar modelo

Seleccionar archivo Ninguno archivo selec.

Descargar modelo

Seleccionar archivo Ninguno archivo selec.

Documentos extra

Seleccionar archivo Ninguno archivo selec.

● Máximo 10MB por archivo. En caso de múltiples archivos adjuntar un .zip





EVALUADOR/A

Se generará el documento de comunicación al candidato/a de valoración de competencias indirectas ... CUANDO SE FIRME LA COMUNICACIÓN DEL DICTAMEN DE VALORACIÓN DE EVIDENCIAS INDIRECTAS

Firmar comunicación del dictamen de valoración de competencias indirectas(resultado)



4. COMUNICACIÓN A LA PERSONA CANDIDATA DEL DICTAMEN DE VALORACIÓN DE EVIDENCIAS DE COMPETENCIAS INDIRECTAS

Datos de la convocatoria:

Código: S [redacted]

Datos de la Comisión de Evaluación:

Comisión: SSCT305-JUN22 Sede de la comisión: SAN LORENZO

Datos de la persona candidata:

A [redacted]

Propuesta de la Comisión de Evaluación.

Analizado el Dossier de Competencias de la persona candidata, la Comisión de Evaluación dictamina:

	Contraste	Prueba de competencia	Formación
UC1023_3	X		
UC1020_3	X		
UC1021_3	X		
UC1022_3	X		
UC1024_3	X		
UC1025_3		X	
UC1026_3	X		
UC1453_3		X	
UC1454_3			X
UC1584_3			X
UC1583_3			X
UC1582_3		X	

Guardar

Volver

MODELO DOCUMENTO COMUNICACIÓN VALORACIÓN EVIDENCIAS COMPETENCIAS INDIRECTAS

Se envía directamente al correo electrónico de la persona candidata.

Pruebas de Competencia

Se adjunta el Plan individualizado de evaluación de competencias directas para aquellos candidatos que tienen que realizar pruebas de competencia

Orientaciones Formación

Se recomienda al candidato formación en el Ciclo Formativo de Grado Superior en Promoción de Igualdad de Género mediante el Módulo Profesional 1405: Participación social de las mujeres.
Se recomienda al candidato formación en el Ciclo Formativo de Grado Superior en Promoción de Igualdad de Género mediante el Módulo Profesional 1402: Prevención de la Violencia de Género.
Se recomienda al candidato formación en el Ciclo Formativo de Grado Superior en Promoción de Igualdad de Género mediante el Módulo Profesional 1404: Ámbitos de intervención para la promoción de igualdad.

aragon.es/ctar_pubb/cont/CSV/CSVGE4FBM/6CX1/COMSIG



SI CONSIDERAMOS QUE EL CANDIDATO DEBE IR A PRUEBA DE COMPETENCIA: MARCAREMOS EVIDENCIA DIRECTA Y DESCARGAMOS DOCUMENTACIÓN PARA LA PRUEBA DE COMPETENCIA

UCP001_1:FORMACIÓN UC 1: Desarrollo de competencias expresivas y comunicativas del chimpancé como medio de crecimiento animal y social.

Observaciones:

Contraste Indirecto(CI) Evidencias Directas(ED) Formación(F) No se presenta(NP)

Desmarcar

Notas del evaluador

0/4000

Orientaciones y formación

0/4000

Conclusiones

0/4000

Descargar modelo

Seleccionar archivo Ninguno archivo selec.

Subir y Firmar Consentimiento para la grabación de las pruebas de competencia

Descargar modelo

Seleccionar archivo Ninguno archivo selec.

Subir y Firmar Pruebas de competencia a realizar por el candidato:

Documentos extra

Seleccionar archivo Ninguno archivo selec.

Adjuntar

● Máximo 10MB por archivo. En caso de múltiples archivos adjuntar un .zip





DESCARGAREMOS DOCUMENTACIÓN A ENTREGAR AL CANDIDATO EN EL MOMENTO DE LA PRUEBA DE COMPETENCIA

FICHA DEL PLAN INDIVIDUALIZADO DE EVALUACIÓN DE COMPETENCIAS:

Se especifican para cada UC:

- Lugar, fecha y hora inicio.
- Instrumentos de evaluación en la prueba.

AUTORIZACIÓN GRABACIÓN PRUEBAS DE COMPETENCIA:

Recomendable para tener evidencias en caso de reclamación.

REGISTRO DE ACTIVIDAD DE EVALUACIÓN:

Para que quede constancia de la realización de la prueba.

COMUNICACIÓN EVIDENCIA DE COMPETENCIAS DIRECTAS:

Resultado del contraste directo. Le llega al candidato por email una vez firmado por la persona evaluadora.



CALENDARIO PRUEBAS DE COMPETENCIA

- Las pruebas de competencia se comunicarán tanto al Centro Gestor como a la Agencia de las cualificaciones profesionales de Aragón en el plazo de **10 días antes de realizarlas**. (Fecha, hora y lugar)
- El calendario se fija con la finalidad de coordinar las pruebas de la **misma familia profesional** con el objeto de optimizar recursos.
- La Agencia de la Cualificaciones **coordinará a los evaluadores de las mismas convocatorias** para que puedan realizar el contraste directo optimizando medios.
- En caso de que por algún motivo no se pueda realizar la prueba en la semana señalada del mes correspondiente, se comunicará a la Agencia de las Cualificaciones y se estudiará la solicitud de cambio de fecha.
- Si hay disponibilidad, una persona de la Agencia de las Cualificaciones asistirá a la prueba para apoyar a la persona evaluadora.
- Las pruebas de competencia que no se puedan realizar en los centros gestores o sedes por falta de medios se agruparán temporalmente para realizarlas una o dos veces al año para optimizar los recursos y espacios que haya que alquilar o comprar.

Prueba de competencia a desarrollar

37



PRUEBA DE COMPETENCIA A DESARROLLAR

Datos de la convocatoria y de la Unidad de Competencia				
Código convocatoria			Código UC	
Denominación convocatoria				
Datos de la persona candidata				
Nombre		Apellidos		NIF
Fecha:		Hora inicio:		
Lugar de realización de la prueba:				
Tiempo para su realización:				

DESCRIPCIÓN DE LA PRUEBA DE COMPETENCIA A DESARROLLAR

Autorización de grabación de pruebas



AUTORIZACIÓN DE GRABACIÓN DE PRUEBAS

Datos de la convocatoria

Código	
Denominación	

Datos de la persona candidata:

Apellidos y Nombre	
--------------------	--

El/la candidato/a del Procedimiento de Evaluación y Acreditación de Competencias,

RENUNCIA a su derecho a la grabación de las pruebas de competencia, propuestas por la Comisión, para la evaluación de su competencia profesional en esta convocatoria. Queda informado de que la reclamación que pudiera presentar será resuelta por la administración únicamente sobre la base de las anotaciones recogidas por los evaluadores.

DA SU CONSENTIMIENTO a la grabación de las pruebas de competencia, propuestas por la Comisión, para la evaluación de su competencia profesional en esta convocatoria.

Firma

.....,de De 20...



PLAN INDIVIDUALIZADO DE EVALUACIÓN DE COMPETENCIAS

UC1442_3: Programar acciones formativas para el empleo adecuándolas a las características y condiciones de la formación, al perfil

Observaciones:

- Contraste Indirecto(CI) Evidencias Directas(ED) Formación(F) No se presenta(NP)

Notas del evaluador

La candidata no muestra suficientes evidencias indirectas relacionadas con la programación de la formación profesional para el empleo. En la documentación presentada se observa que ha obtenido la formación de la UC a través de la formación no formal en un Centro privado, y como experiencia aporta certificados de empresa como tutora de prácticas no laborales, en las que realizaba varias funciones pero no realiza labores de docente.

434 / 4000



Orientaciones y formación



0 / 4000

Conclusiones

Siguiendo el procedimiento PEAC en la fase de evaluación, se ha analizado el informe de la asesora junto con la documentación aportada en el dossier de competencias y se ha realizado una entrevista individualizada a la candidata para contrastar las evidencias indirectas aportadas. La Comisión de Evaluación, realizada la valoración de la información profesional y formativa de la candidata, dictamina que no existen suficientes evidencias indirectas y recomienda que para acreditar la unidad de competencia será necesario realizar una prueba de competencia y demostrar sus conocimientos, destrezas y habilidades para superarla.

629 / 4000



Consentimiento para la grabación de las pruebas de competencia:  

Pruebas de competencia a realizar por el candidato:  

El candidato ha cumplido las instrucciones del pdf

Documentos extra

Registro actividad evaluación L [redacted] b.pdf  

Plan individualizado evaluación competencias directas [redacted]  



PLAN INDIVIDUALIZADO DE EVALUACIÓN DE COMPETENCIAS

- Al firmarlo se envía directamente por correo electrónico a la persona candidata.
- El evaluador puede avisar también al candidato del lugar, la fecha y el tipo de prueba para asegurarnos de que le ha llegado la información.

GOBIERNO DE ARAGON **Financiado por la Unión Europea** **Agencia de las Cualificaciones Profesionales de Aragón**

3. FICHA DEL PLAN INDIVIDUALIZADO DE EVALUACIÓN DE COMPETENCIAS DIRECTAS

Datos de la convocatoria y de la Unidad de Competencia					
Código:	SSC	Denominación	UC1442.3: Programar acciones formativas para el empleo adecuándolas a las características y condiciones de la formación, al perfil de los destinatarios y a la realidad laboral.	Código U.C.	UC1442.3
Código:	SSC	Denominación	UC1443.3: Seleccionar, elaborar, adaptar y utilizar materiales, medios y recursos didácticos para el desarrollo de contenidos formativos.	Código U.C.	UC1443.3
Código:	SSC	Denominación	UC1444.3: Impartir y tutorizar acciones formativas para el empleo utilizando técnicas, estrategias y recursos didácticos.	Código U.C.	UC1444.3
Código:	SSC	Denominación	UC1445.3: Evaluar el proceso de enseñanza-aprendizaje en las acciones formativas para el empleo.	Código U.C.	UC1445.3
Código:	SSC	Denominación	UC1446.3: Facilitar información y orientación laboral y promover la calidad de la formación profesional para el empleo.	Código U.C.	UC1446.3

Datos de la comisión de evaluación			
Código comisión	SSCC 301	Sede de la comisión	CPIFP Escuela de Hostelería de Teruel

Datos de la persona candidata	
Nombre:	[Redacted]

Instrumentos de evaluación previstos:

<input type="checkbox"/>	Observación en el puesto de trabajo
<input checked="" type="checkbox"/>	Simulación de la práctica profesional. Realización de ejercicio práctico y exposición oral del mismo.
<input type="checkbox"/>	Entrevista profesional estructurada con fines de evaluación
<input type="checkbox"/>	Pruebas profesionales de competencia

Lugar, fecha y hora de la **evaluación de competencias**:

Instrumento	Simulación de la práctica profesional
Lugar	CPIFP Los Enlaces C. de Jarque de Moncayo, 10, 50012 Zaragoza
Fecha	2 de octubre de 2023
Hora	De 15.45 a 18.00 horas

Observaciones:
Lugar y fecha: Alcañiz a 19 de septiembre de 2023
[Redacted]



En el momento de hacer la prueba de competencia, recordad que las **personas candidatas deben:**

- ▶ Firmar la **Autorización de grabación de pruebas**
- ▶ Firmar el **Informe de control de sesiones** (se firma si la sesión es presencial)

PARA REALIZARLAS SE FACILITARÁ UN CALENDARIO DE SEMANAS CON PRUEBAS DE COMPETENCIA A FIN DE AGRUPARLAS Y COORDINAR ENTRE LOS DISTINTOS EVALUADORES DE LA FAMILIA PROFESIONAL.

CONSULTAR CON LA AGENCIA PARA PLANIFICARLAS.

➡ APLICACIÓN: cumplimentar datos en las pruebas de competencia y generar el documento **“DICTAMEN DE VALORACIÓN DE EVIDENCIAS DIRECTAS”**.



EVALUACIÓN. Evaluador/a

Dictamen de valoración de evidencias de competencias directas

Candidato: [REDACTED]

NIE: [REDACTED]

Unidades de competencia asociadas

Evaluador: [REDACTED]

Ocultar acciones

- Editar
- Configuración entrevista estructurada
- Realización entrevista estructurada
- Dictamen de valoración de evidencias competencias indirectas
- Dictamen de valoración de evidencias competencias directas
- Informe de evaluación
- Cuestionario de satisfacción candidato (necesario para acreditación)
- Cuestionario de satisfacción evaluador
- Registro Sesiones

UC1027_3: Establecer y mantener relaciones fluidas con la comunidad educativa y coordinarse con las familias, el equipo educativo y con otros profesionales.

Observaciones:

- Contraste Directo(CD) Formación(F) No se presenta(NP)

Desmarcar

Conclusiones

Conclusiones: Se recogerá las conclusiones de la realización del contraste directo de las competencias del candidato/a. Aparecerán en el apartado **1.B SEGUNDA PARTE** del informe de evaluación

Orientaciones y formación

Orientaciones y formación: En el caso de que el candidato/a no acredite la UC, se le indicará las orientaciones a seguir- Aparecerán en el apartado **1.C TERCERA PARTE** del informe de evaluación



Unidades de competencia asociadas

Evaluador: ANDREU Carbonell

UCP001_1:FORMACIÓN UC 1: Desarrollar los recursos expresivos y comunicativos del chimpancé como medio de crecimiento animal y social.

Observaciones:

Contraste Directo(CD) Formación(F) No se presenta(NP)

Desmarcar

Conclusiones

Orientaciones y formación

Descargar modelo

Seleccionar archivo Ninguno archivo selec.

Subir y Firmar Realización de las pruebas de competencia del candidato.

Documentos extra

Seleccionar archivo Ninguno archivo selec.

Adjuntar

● Máximo 10MB por archivo. En caso de múltiples archivos adjuntar un .zip

INFORME DE EVALUACIÓN Uno por cada UC

44



SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN DE LOS PEAC



ADMINISTRACIÓN CONVOCATORIAS INSCRIPCIÓN ASESORAMIENTO **EVALUACIÓN** ACREDITACIÓN

SIN CONVOCATORIA ACTIVA

PERSONAS COLABORADORAS

Informe de evaluación

Persona Candidata:

NIF: 1

Acciones

Ocultar acciones

Editar

Dictamen de valoración de evidencias competencias indirectas

Dictamen de valoración de evidencias competencias directas

Informe de evaluación

Cuestionario de satisfacción candidato (necesario para acreditación)

Cuestionario de satisfacción evaluador

Registro Sesiones

Se activa cuando se firma el dictamen de evidencias indirectas.

UC1792_2: Gestionar la prevención de riesgos laborales en pequeños negocios.

Estado de evaluación: Demostrado

Observaciones:

La candidata tiene una experiencia profesional de 23 años como dependiente, cajera, vendedora y encargada de sección de supermercados, que se han ido subrogando a distintas cadenas (El Árbol, Al

Esta experiencia, junto con las formaciones internas de PRL que ha ido recibiendo, hace que la candidata muestre competencia en la gestión de PRL en pequeños negocios. Actualmente es la encargada

a PRL, junto con el jefe de tienda. Es capaz de identificar y evaluar los riesgos laborales de las distintas secciones de trabajo, indicando al jefe de tienda qué medidas se deben tomar. Asimismo, ha

Es muy importante que el informe de evaluación sea lo más exhaustivo posible, recogiendo con detalle la evaluación. ES EL DOCUMENTO QUE SIRVE PARA ACREDITAR O NO UNA UC



Informe de evaluación

Candidato: ISABEL

NIF: 1 6 95 P

Evaluable Carles Vera

UCP001_2: FORMACIÓN UC 2: Programar, organizar, realizar y evaluar procesos de intervención educativa de centro y de grupo de chimpancés de cero a tres años.

Estado de evaluación:
Observaciones:

MARCAR LO QUE PROCEDA

0/4000

1A

Conclusiones UCP001_2.

GUARDAR Y FIRMAR

22/4000

1B

Conclusiones UCP001_2.



Informe de evaluación

Candidato: RG [REDACTED]

NIF [REDACTED]

Evaluator M [REDACTED]

APARTADO 1A, correspondiente a la evaluación de evidencias indirectas. **SE TRASLADA DE LAS CONCLUSIONES DEL DICTAMEN DE INDIRECTAS**. De ahí, que se argumente bien el por qué se acredita o no.

[Empty text box for section 1A]

1A [Empty text box for section 1A]

1B [Empty text box for section 1B]

1C [Empty text box for section 1C]

APARTADO 1B, Informe de evaluación según los resultados obtenidos en las pruebas de competencia.

APARTADO 1C, cumplimentar con orientaciones de formación (PLAN DE FORMACIÓN).

INFORME DE EVALUACIÓN: Ejemplo NO CONTRASTA

47



SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN DE LOS PEAC



Financiado por la Unión Europea
NextGenerationEU



UNIÓN EUROPEA
FONDO EUROPEO DE DESARROLLO REGIONAL (FEDER)
"Investing in Europe's Future"

Cerrar sesión

ADMINISTRACIÓN CONVOCATORIAS INSCRIPCIÓN ASESORAMIENTO EVALUACIÓN ACREDITACIÓN COLABORADORES

SIN CONVOCATORIA ACTIVA





UC0106_3:Automatizar los productos de fabricación mecánica

Estado de evaluación:

Observaciones:

El candidato no aporta evidencias ni a través de la documentación ni en la entrevista de contraste indirecto. El asesor le había recomendado previamente que no accediera a la fase de evaluación por este mismo motivo.

107/4000

1A

Una vez estudiado el dossier de competencias y el resultado de la entrevista de CI, tras analizar las distintas AP que componen las UC, se concluye que el candidato NO presenta evidencias suficientes para acreditar la UC. Las AP 1 y 2 no demuestra competencia y aunque alguna de las cuestiones planteadas relativas a la AP 3 si que las contesta adecuadamente, no todas ellas, por lo que no demuestra competencia en la UC. Por ello la comisión de evaluación decide que NO CONTRASTA LA UC0106_3 y que ha de ir a formación.

519/4000

1B

0/4000

1C

El candidato, para adquirir la UC se le recomienda que curse el MF0106_3 en algún centro homologado por INAEM o que se matricule en el ciclo formativo de grado superior MECATRÓNICA INDUSTRIAL, en los módulos profesionales: 0941. Configuración de sistemas mecatrónicos. 0939. Procesos de fabricación. 0942. Procesos y gestión de mantenimiento y calidad.0935. Sistemas mecánicos. 0936. Sistemas hidráulicos y neumáticos. 0937. Sistemas eléctricos y electrónicos. 0943. Integración de sistemas. (Siempre que disponga de los requisitos de acceso)



INFORME DE EVALUACIÓN: Ejemplo CONTRASTE INDIRECTO

48



SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN DE LOS PEAC



Financiado por la Unión Europea NextGenerationEU



UNIÓN EUROPEA FONDO EUROPEO DE DESARROLLO REGIONAL "Recuperación Económica Avanzada"



ADMINISTRACIÓN

CONVOCATORIAS

INSCRIPCIÓN

ASESORAMIENTO

EVALUACIÓN

ACREDITACIÓN

COLABORADORES

SIN CONVOCATORIA ACTIVA



UC0106_3:Automatizar los productos de fabricación mecánica

Estado de evaluación:

Observaciones:

El candidato presenta evidencias documentales y demuestra competencia en la entrevista de contraste indirecto, por lo que la comisión de evaluación considera acreditada la UCXXXX_xx.

Cabe destacar del informe del asesor, que éste indica que en la entrevista, el candidato demuestra que domina las actividades principales que se desarrollan en esta UC.

107/4000

1A

El candidato presenta evidencias de su competencia, tanto en la documentación, en la que se certifica una experiencia profesional de 7 años en 2 empresas del sector, como en la entrevista de contraste indirecto en la que ha contestado correctamente a las preguntas relacionadas con la AP1, AP2, AP3, AP6 y AP7. En la AP 4 ha errado a una de las cuestiones, realizándose otra, contestada de forma correcta.

En la AP5 no ha contestado bien y ha reconocido que este tipo de actividades no las realiza en la empresa.

Cabe señalar que el candidato utiliza en todo momento lenguaje técnico propio de las personas que se dedican habitualmente a realizar las actividades de esta profesión.

519/4000

1B

0/4000

1C




El candidato presenta evidencias suficientes para acreditar la competencia en esta UC por lo que no es necesaria información de orientación

v1.0.174 (back v1.0.276)


Copyright © GOBIERNO DE ARAGÓN 2024

INFORME DE EVALUACIÓN: Ejemplo CONTRASTE DIRECTO


49



SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN DE LOS PEAC

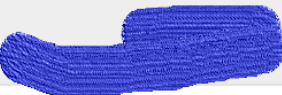


Financiado por la Unión Europea
NextGenerationEU



UNIÓN EUROPEA
FONDO EUROPEO DE DESARROLLO REGIONAL (FEDER)
"Investing in Europe's Future"

Cerrar sesión

ADMINISTRACIÓN CONVOCATORIAS INSCRIPCIÓN ASESORAMIENTO EVALUACIÓN ACREDITACIÓN COLABORADORES SIN CONVOCATORIA ACTIVA 

UC0106_3:Automatizar los productos de fabricación mecánica

Estado de evaluación:

Observaciones:

La candidata presenta evidencias documentales, todas ellas referidas a experiencia profesional, tal como refleja el informe del asesor. Tras la entrevista de contraste indirecto quedan dudas de que la candidata tenga adquiridas las destrezas y saber hacer que indica la guía de evidencias, por lo que se decide enviarla a prueba de contraste directo.

Tras realizar ésta, ha demostrado y contrastado su competencia, tal como se explica en este informe.

107/4000

1A

La candidata presenta evidencias pero en algunas AP poco significativas: En la empresa "Hermanos López S.L." ha trabajado durante 4 años y en el certificado de empresa, en la mayoría de actividades de la UC, no se indica que las realice habitualmente.

En la entrevista de contraste se hacen preguntas relativas a todas las actividades profesionales, con especial interés en las que se cree que no realiza habitualmente en la empresa. El resultado es que en la AP 1 no demuestra competencia. Aunque en las AP 2, 4, 5 y 6 sí que muestra evidencia de que ha realizado tareas similares, no se considera suficiente para poder decir que es competente en toda la UC quedando duda sobre ella. En tal caso, como indica la guía de evidencias, se decide que la candidata ha de ir a prueba de contraste directo.

Durante la entrevista, la candidata emplea lenguaje técnico, compatible con el trabajo relacionado con la UC.

519/4000

1B

La prueba de competencia (simulación de práctica profesional), se han evaluado tareas relacionadas con las 6 APP de la UC. El resultado es que la candidata se ha desenvuelto con soltura en las partes relacionadas con las AP 2, 4, 5 y 6, demostrando competencia en ellas y en relación a la AP1 no ha obtenido resultados tan buenos aunque ha aplicado procedimientos adecuados. Por todo lo expuesto, la comisión de evaluación considera que la candidata acredita competencia en esta UC.

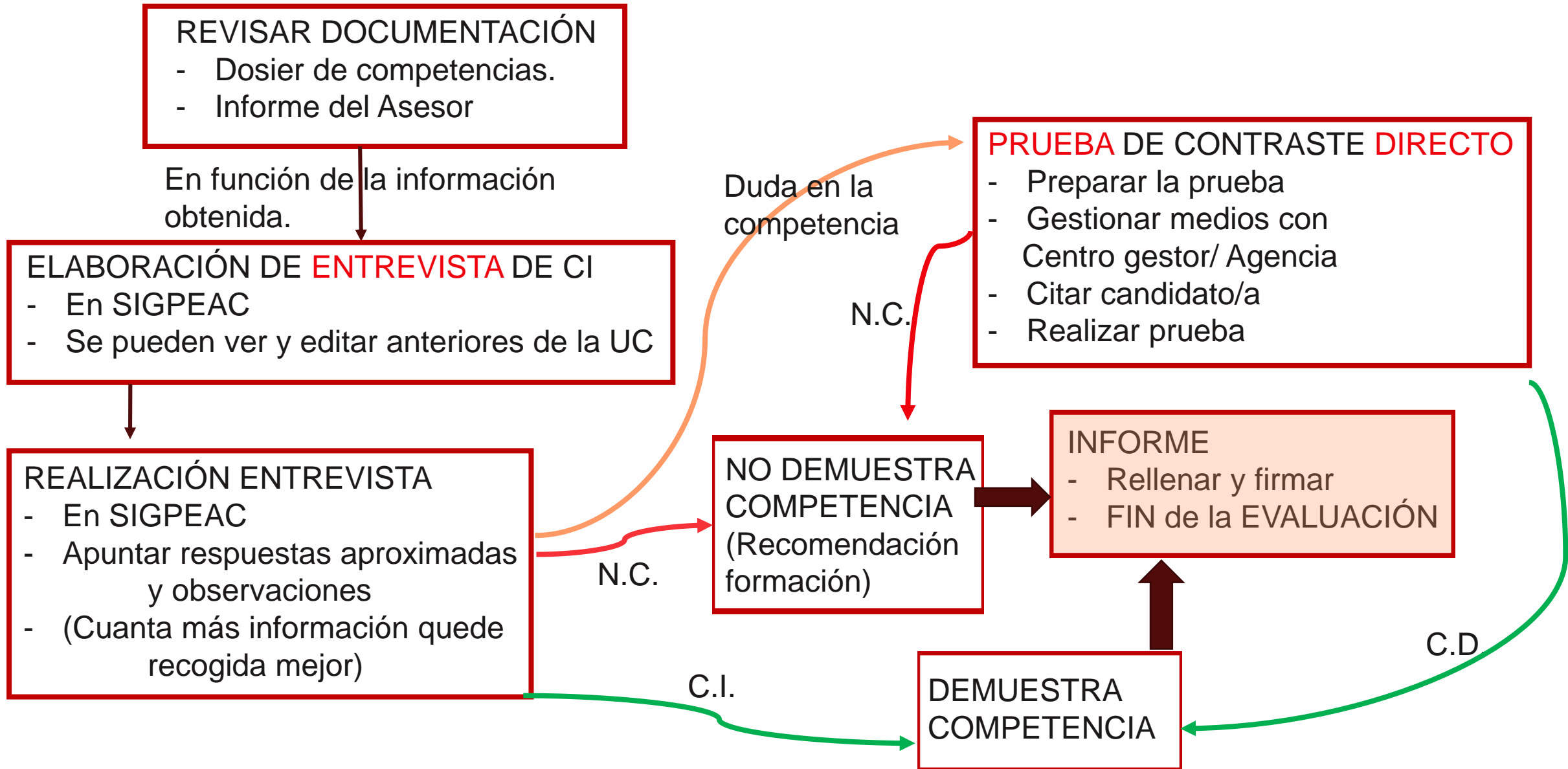
0/4000

1C

La candidata presenta evidencias suficientes para acreditar la competencia en esta UC por lo que no es necesaria información de orientación



RECORDAMOS... TRABAJO DEL EVALUADOR





RECORDAR AL CANDIDATO/A

PARA RECIBIR LA ACREDITACIÓN

HAN DE CONTRASTAR RESULTADO DE EVALUACIÓN
(PULSANDO EL BOTON DE LECTURA CONFIRMADA)

HAN DE CUMPLIMENTAR EL CUESTIONARIO
DE SATISFACCIÓN

Ocultar acciones

- Editar
- Configuración entrevista estructurada
- Realización entrevista estructurada
- Comunicaciones de evidencias indirectas
- Comunicaciones de evidencias directas
- Informe de evaluación
- Contrastar resultado evaluación**
- Cuestionario de satisfacción persona candidata (necesario para acreditación)**
- Cuestionario de satisfacción persona evaluadora
- Registro Sesiones



¿CÓMO TERMINAR EL PROCESO Y DESBLOQUEAR EL PAGO DEL TRABAJO DE EVALUACIÓN?

- RELLENAR Y FIRMAR DICTAMEN DE VALORACIÓN DE COMPETENCIAS INDIRECTAS.
- SI PROCEDE: RELLENAR Y FIRMAR DICTAMEN DE VALORACIÓN DE COMPETENCIAS DIRECTAS.
- SUBIR EVIDENCIAS DEL REGISTRO DE SESIONES, CERRAR Y FIRMAR.
- RELLENAR LA ENCUESTA DE SATISFACCIÓN DE LA FASE DE EVALUACIÓN.



REGISTRO DE SESIONES:

- Crearemos una sesión en cada comunicación con el candidato.
- Añadiremos a esta misma sesión las evidencias de esa comunicación.
- Generaremos el documento de control de sesiones que firmará el evaluador/a digitalmente. **El candidato sólo firmará si la entrevista es presencial.**

Registro de sesiones

CRITERIOS DE BÚSQUEDA

Convocatoria	Candidato	Filtrar Limpiar Cerrar registro sesiones
<input type="text" value="EVACONV2"/>	<input type="text" value="TEST TEST"/>	
Fecha	Evaluador	
<input type="text" value="dd/mm/aaaa"/>	<input type="text"/>	

[Nueva Sesión](#)



Se han encontrado **4 resultados**

ID	Convocatoria	Usuario	Candidato	Fecha	Duración	Comentario	Acciones
107	EVACONV2	CCC TESTCERT	TEST TEST	17/02/2022	0.72	t	
112	EVACONV2	PABLO3 PABLO3	TEST TEST	24/01/2022	2		
113	EVACONV2	CCC TESTCERT	TEST TEST	11/01/2022		f	
117	EVACONV2	CCC TESTCERT	TEST TEST			r	

[Volver](#)



REGISTRO DE SESIONES



SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN DE LOS PEAC



ADMINISTRACIÓN

CONVOCATORIAS

INSCRIPCIÓN

ASESORAMIENTO

EVALUACIÓN

SIN CONVOCATORIA ACTIVA

Registro de la sesión

Convocatoria

EVACONV2

Candidato

TEST TEST

Evaluador*

Fecha

dd/mm/aaaa

Hora Desde

Hora Hasta

Método de realización

PRESENCIAL
VIDEOCONFERENCIA
EMAIL

ELEGIMOS TIPO DE SESIÓN
GUARDAR

Comentario

Guardar

Volver



REGISTRO DE SESIONES

ADMINISTRACIÓN

CONVOCATORIAS

INSCRIPCIÓN

ASESORAMIENTO

EVALUACIÓN

SIN CONVOCATORIA ACTIVA

Registro de la sesión

Convocatoria

EVACONV2

Candidato

TEST

Evaluador*

CCC TESTCERT

Fecha

18/01/2022

Hora Desde

16 17

Hora Hasta

16 52

Método de realización

VIDEOCONFERENCIA

Seleccionar archivo Ningún archivo seleccionado

Comentario

Si nos olvidamos algún campo no podremos cerrar el registro.

- INSERTAMOS EVIDENCIA (IMAGEN VIDEOCONFERENCIA, VÍDEO, REGISTRO DE LLAMADAS, MAIL,...)
- ADJUNTAMOS
- GUARDAMOS



DESCARGAMOS MODELO FICHA CONTROL DE SESIONES: Sólo si la sesión ha sido presencial

Método de realización

PRESENCIAL 

[Descargar Modelo](#)



Seleccionar archivo Ningún archivo seleccionado

Comentario

DSDFS



INFORME CONTROL DE SESIONES ASESORAMIENTO / EVALUACIÓN

DATOS DEL ASESOR/ EVALUADOR		
APELLIDOS, NOMBRE:		
DATOS DEL CANDIDATO/A		
APELLIDOS NOMBRE:		
DNI:		
SEDE ASESORAMIENTO / EVALUACIÓN:		
ACTIVIDAD DESARROLLADA	FECHA	DURACIÓN

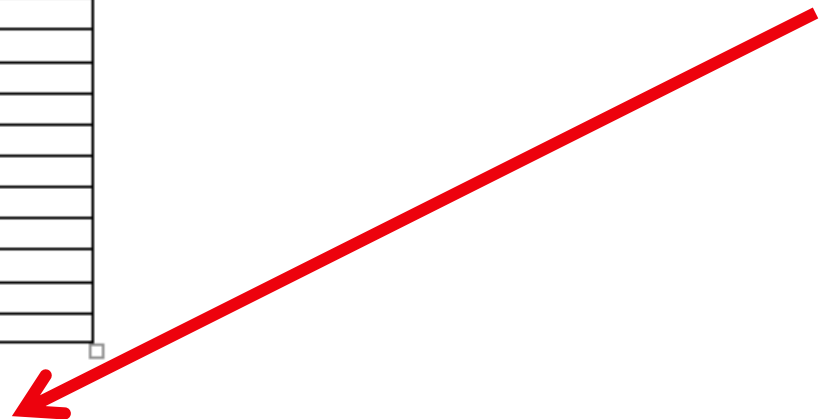
EL ASESOR/EVALUADOR LO FIRMA DIGITALMENTE.

EL CANDIDATO/A SÓLO LO FIRMA SI LA ACTIVIDAD O ENTREVISTA HA SIDO PRESENCIAL.

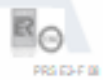
En _____ a de _____ de 2021

FIRMA DEL ASESOR/EVALUADOR:

FIRMA DEL CANDIDATO/A:



IP ACPA



PROCESO

Fondo Social Europeo
"El FSE invierte en tu futuro"

Agencia de las
Calificaciones
Profesionales
de Aragón



EVALUACIÓN. Evaluador/a

58

Si la sesión se ha realizado de **forma presencial**, podrá introducir el kilometraje realizado con vehículo o con transporte público. En el caso del transporte público, se debe de adjuntar los billetes. Es la única forma de la justificación de los desplazamientos realizados. **NO SE ABONARÁ LOS DESPLAZAMIENTOS DENTRO DE LA CIUDAD, NI LA UTILIZACIÓN DE TAXIS O AUTOBÚS URBANO.**

Método de realización
PRESENCIAL

[Descargar Modelo](#)

Elegir archivo No se ha seleccionado ningún archivo

Kilometraje

Kilómetros
160 km

Vehículo propio Transporte público

Descripción del viaje
Zaragoza-Huesca-Zaragoza

Matrícula
0000-ZZZ

Comentario

Método de realización
PRESENCIAL

[Descargar Modelo](#)

Elegir archivo No se ha seleccionado ningún archivo

Kilometraje

Kilómetros
160 km

Vehículo propio Transporte público

Descripción del viaje
Zaragoza-Huesca-Zaragoza

Importe

Billete Elegir archivo No se ha seleccionado ningún archivo

*No se admite taxi o bus urbano



CERRAMOS REGISTRO DE SESIONES CUANDO HAYAMOS FINALIZADO LA EVALUACIÓN.

ADMINISTRACIÓN

CONVOCATORIAS

INSCRIPCIÓN

ASESORAMIENTO

EVALUACIÓN

SIN CONVOCATORIA ACTIVA



Registro de sesiones

CRITERIOS DE BÚSQUEDA

Convocatoria

EVACONV2

Candidato

TEST TEST

Fecha

dd/mm/aaaa



Evaluador



Filtrar

Limpiar

Cerrar registro
sesiones

Si nos olvidamos algún campo no podremos cerrar el registro.

Nueva Sesión

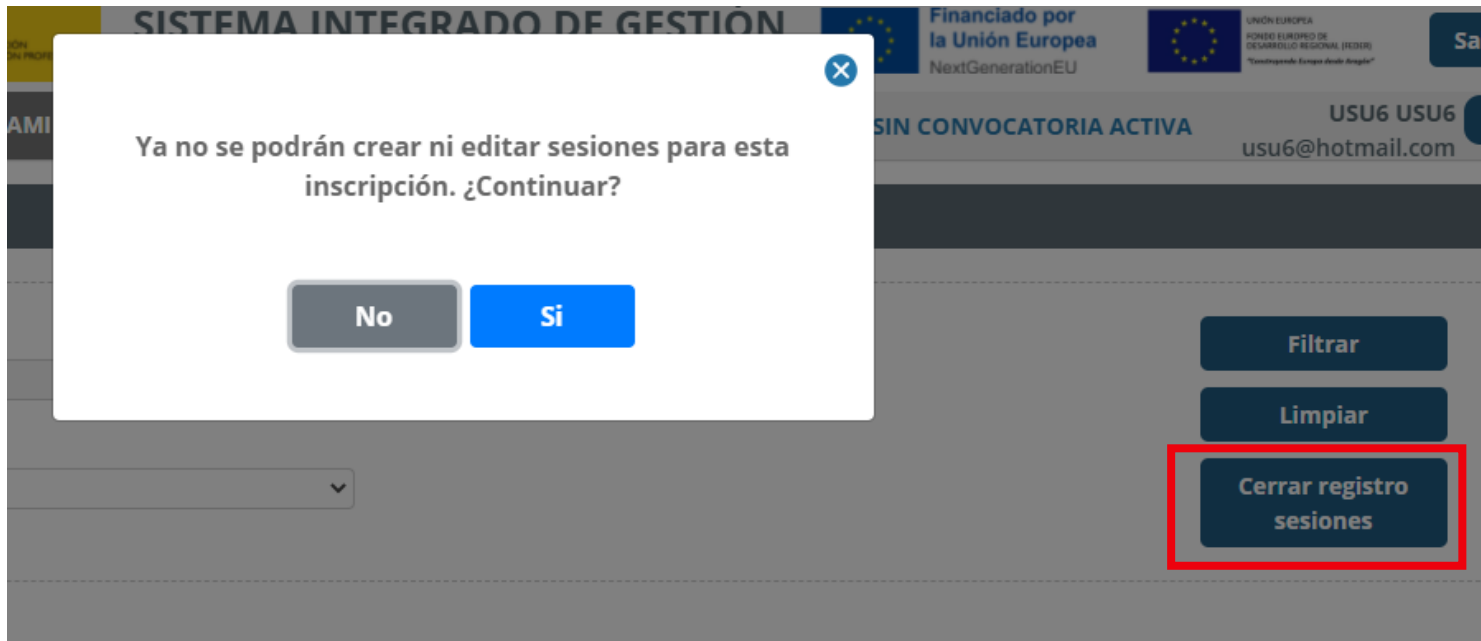
Se han encontrado **4 resultados**

ID	Convocatoria	Usuario	Candidato	Fecha	Duración	Comentario	Acciones
107	EVACONV2	CCC TESTCERT	TEST TEST	17/02/2022	0.72	t	
112	EVACONV2	PABLO3 PABLO3	TEST TEST	24/01/2022	2		
113	EVACONV2	CCC TESTCERT	TEST TEST	11/01/2022		f	
117	EVACONV2	CCC TESTCERT	TEST TEST			r	

Volver



EVALUACIÓN. Evaluador/a



Una vez que se hayan registrado todas las sesiones mantenidas con el candidato/a durante la fase de evaluación, se pulsará el botón **Cerrar registro sesiones** para finalizar las mismas. **Mientras no se cierre el registro de sesiones, no se inicia los trámites de compensación económica.**

Si se ha completado toda la información de las sesiones registradas, al pulsar el botón **Cerrar registro sesiones**, se genera un documento con la información de las mismas, que será firmado electrónicamente por el asesor/a. **No se debe de enviar** las evidencias de las sesiones realizadas a la Agencia, dado que quedan registradas en SIGPEAC. En este documento también **aparecerán los desplazamientos** realizados y registrados en las sesiones presenciales.



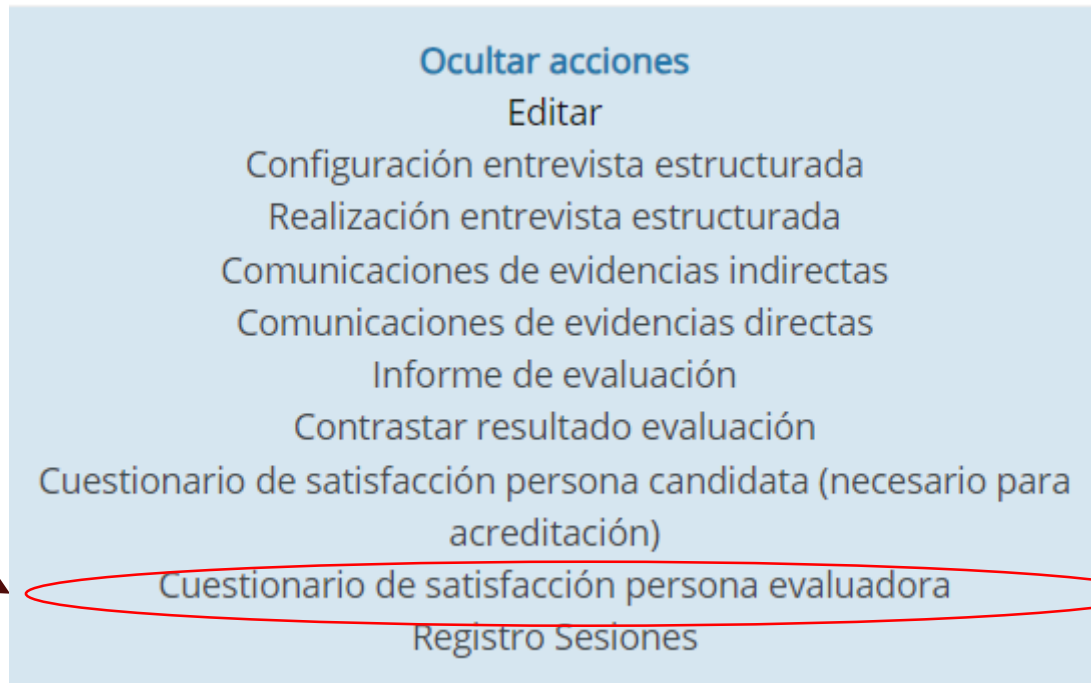
Registro de Sesiones

Convocatoria	Asesor/Evaluador	Candidato	Fecha	Duración	Comentarios
CONV_RMB_A	TEST-CAB2 TEST-CAB2	TEST-CAND@TEST-CAND.COM TEST-CAND	05/01/2022	0.25	
CONV_RMB_A	prueba2 ape prueba2	TEST-CAND@TEST-CAND.COM TEST-CAND	05/01/2022	2.03	
CONV_RMB_A	prueba2 ape prueba2	TEST-CAND@TEST-CAND.COM TEST-CAND	07/01/2022	1.0	
CONV_RMB_A	prueba2 ape prueba2	TEST-CAND@TEST-CAND.COM TEST-CAND	04/01/2022	2.98	



IMPORTANTE!

PARA TERMINAR LA EVALUACIÓN SE HA DE CUMPLIMENTAR EL CUESTIONARIO DE SATISFACCIÓN



Ocultar acciones
Editar
Configuración entrevista estructurada
Realización entrevista estructurada
Comunicaciones de evidencias indirectas
Comunicaciones de evidencias directas
Informe de evaluación
Contrastar resultado evaluación
Cuestionario de satisfacción persona candidata (necesario para acreditación)
Cuestionario de satisfacción persona evaluadora
Registro Sesiones

SE **ACTIVARÁ** CUANDO:

- EL CANDIDATO HAYA CONTRASTADO EL RESULTADO DE EVALUACIÓN
- SI NO HA ACREDITADO ALGUNA UC, CUANDO TERMINE EL PLAZO DE RECLAMACIÓN.



COMPENSACIÓN ECONÓMICA

Evaluación: a las personas que participen como evaluadoras en los procedimientos PEAC se les compensará económicamente en función del número de candidatos y candidatas asignados:

- Se establece un precio/hora fijo de 25 €/hora.
- Se establece 3 horas como tiempo necesario para la persona que realiza las funciones de evaluación estudie el expediente de la persona evaluada y media hora más, es decir, 12,5 euros más, por cada unidad de competencia evaluada.
- En el caso de que haya que hacer prueba de competencia para recabar más evidencias, se sumarán 2 horas de trabajo por cada persona candidata para la que se realice la prueba de competencia.



	CENTROS GESTORES	JEFES DPTO. EAC
HUESCA	CPIFP MONTEARAGÓN	Lorien Sanvicente Benedico eac@cpifpmontearagon.es Tlf.: 974 242 672 - 974 242 673
	CPIFP SAN LORENZO	Marta Cucalón Tost peac@escuelahosteleria.org Tlf.: 974 243 633
	CPIFP PIRÁMIDE	Luis Abel Benedé Pérez jefatura.eac@fppiramide.com Tlf.: 974 210 102
TERUEL	CPIFP BAJO ARAGÓN	Fernando Pérez Angosto peac@cpifpbajoaragon.com Tlf.: 978 831 063
	CPIFP ESCUELA DE HOSTELERÍA DE TERUEL	Karina Martina Gómez Silvestre departamentoeac@ehteruel.es Tlf.: 978 60 01 35
	CPIFP SAN BLAS	Fernando Saz Martín eac@cpifpsanblas.es Tlf.: 978 618 820
ZARAGOZA	CPIFP CORONA DE ARAGÓN	Mª Mar Imaña Alonso peac@cpicorona.es Tlf.: 976 467 000
	CPIFP LOS ENLACES	María Sagrario Bernad Conde eac@cpilosenlaces.com Tlf.: 976 300 804
	CPIFP MOVERA	Ramón Romero Morales peacmovera@cpifpmovera.es Tlf.: 976 586 284 - 976 586 239
	CIFPA	Raúl Melero Rubio eac@cifpa.aragon.es Tlf: 876 26 91 71



Más Información:

Centros Públicos Integrados de FP

HUESCA



TERUEL



ZARAGOZA





Agencia de las
Cualificaciones
Profesionales
de Aragón

AGENCIA DE CUALIFICACIONES

www.peacaragon.es

Parque Empresarial Dinamiza.

Avda. Ranillas 5D.

50018 Zaragoza

	TLF	CORREO
AGENCIA DE CUALIFICACIONES	Tfno: 976 716961	agenciacualificacion@aragon.es
Manuel Sánchez Plumed.	Tfno: 976716686	msanchezp@aragon.es
Lidia Dolader Giro.	Tfno: 976714000/Ext:812253	ldolader@educa.aragon.es
Isabel Mantecón Martínez.	Tfno: 976714000/Ext:815092	mimantecon@aragon.es
Armando Redondo Redondo.	Tfno: 976714000/Ext:812260	jaredondo@educa.aragon.es
Adrián Moreno Arriazu.	Tfno: 976714000/Ext:811945	amorenoar@educa.aragon.es
Miguel Martín Castillo.	Tfno: 976714000/Ext:815552	mmartincast@educa.aragon.es
Santiago Gamo Castel.	Tfno: 976714000/Ext:813382	sgamo@educa.aragon.es
Marisa Navarro Sánchez.	Tfno: 976714000/Ext:816804	mnavarrorosa@educa.aragon.es

Gracias por vuestra atención



GOBIERNO
DE ESPAÑA

MINISTERIO
DE EDUCACIÓN
Y FORMACIÓN PROFESIONAL



Plan de Recuperación,
Transformación
y Resiliencia



Financiado por
la Unión Europea
NextGenerationEU



Agencia de las
Cualificaciones
Profesionales
de Aragón