

MODULOS PROFESIONALES ESPECÍFICOS

Unidades de competencia acreditables	Módulos profesionales
UC0973_1	3001. Tratamiento informático de datos
UC0974_1	3002. Aplicaciones básicas de ofimática
UC0969_1	3003. Técnicas administrativas básicas
UC0970_1 + UC0971_1	3004. Archivo y comunicación
UC1329_1	3005. Atención al cliente
UC1326_1	3006. Preparación de pedidos y venta de productos

MÓDULOS NO ASOCIADOS A CUALIFICACIONES PROFESIONALES

3161. Comunicación y ciencias sociales I
3162. Comunicación y ciencias sociales II
3163. Ciencias aplicadas I
3164. Ciencias aplicadas II
A123. Prevención de riesgos laborales
3159. Itinerario personal para la empleabilidad
3160. Proyecto intermodular de aprendizaje colaborativo

CUALIFICACIONES PROFESIONALES

ADG306_1 Operaciones de grabación y tratamiento de datos y documentos
UC0973_1
UC0974_1
UC0971_1
ADG305_1 Operaciones auxiliares de servicios administrativos y generales
UC0969_1
UC0970_1
UC0971_1
COM412_1 Incompleta: Actividades auxiliares de comercio
UC1326_1
UC1329_1

CERTIFICADOS DE PROFESIONALIDAD

ADGG0508
 Operaciones de grabación y tratamiento de datos y documentos

ADGG0408
 Operaciones auxiliares de servicios administrativos y generales

Quedarán exentos de la formación en empresa u organismo equiparado quienes acrediten una experiencia laboral mínima de un año en el caso de grados D, que se corresponda con la oferta formativa que curse. (Real Decreto 659/2023)